

一、獎勵補助經費說明

學校名稱			
A.獎勵補助款金額		B.自籌款金額(應≥10%)	C.總經費(A+B)
43,878,531		7,364,407	51,242,938

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.教學及研究設備	22,773,638	74.15%	306,186	6.46%	獎勵補助款比例應≥60%
2.圖書館自動化、圖書期刊等	3,180,222	10.35%	0	0.00%	獎勵補助款比例應≥10%
3.學輔相關設備	679,016	2.21%	0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
4.其他	4,082,096	13.29%	4,433,551	93.54%	
合計	30,714,972	100.00%	4,739,737	100.00%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比例				70.00%	應介於70%~75%

三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例	金額	比例	
1.改善教學、教師薪資及師資結構	9,947,643	75.57%	1,846,306	70.34%	獎勵補助款比例應≥50%
2.學輔相關工作	912,926	6.94%	0	0.00%	獎勵補助款比例應≥2%
3.行政人員相關業務研習及進修	166,609	1.27%	0	0.00%	獎勵補助款比例應≤5%
4.改善教學相關物品	1,186,518	9.01%	778,364	29.66%	
5.其他	949,863	7.22%	0	0.00%	含2年內授權到期之電子資料庫或軟體
6.兼任教師授課鐘點費	0	0.00%		0.00%	
合計	13,163,559	100.00%	2,624,670	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比例				30.00%	應介於25%~30%

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期
				108年1月25日

附件：

附件一：資本門教學及研究設備執行表

附件二：資本門圖書館自動化設備執行表

附件三：資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表

附件四：資本門學生事務及輔導相關設備執行表

附件五：資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表

附件六：經常門經費執行表

附件六之(一)：改善教學、教師薪資及師資結構分項執行表

附件六之(二)：學生事務及輔導相關工作分項執行表

附件六之(三)：行政人員相關業務研習及進修分項執行表

附件六之(四)：改善教學相關物品分項執行表

附件六之(五)：授權使用年限在2年以下之電子資料庫/軟體分項執行表

附件六之(六)：兼任教師授課鐘點費分項執行表

注意事項：

(1) 各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)及核定版支用計畫書彙整書面報告1份,送交內部專兼任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。

(2) 各校應於次年2月28日前,將前一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)、稽核報告(包括期中稽核紀錄)及核定版支用計畫等資料備文報部,俾便考核運用成效。同份資料應公告於各校網站,未公告上網之學校,減計獎勵補助經費。

(3) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣,未執行完竣者,應於11月30日前,敘明原因報部核准後,始得展延;其未申請或申請未經核准者,應繳回未執行完竣之經費,其所稱執行完竣,指已完成核銷並付款。

(4) 獎勵、補助經費在12月31日前,尚未發生債務關係或契約責任者,應即停止支用,其已發生之債務關係或契約責任者(已於12月31日前驗收完成並做應付傳票),應於次年1月15日截止支付。

(5) 請學校將執行清冊依序排列裝訂成冊、編製目錄,並加蓋關防。